



# REGLAMENTO ACADÉMICO 2024

---

- **Consideración:** A lo largo del presente documento, se utilizarán diversas estrategias de implementación de un lenguaje inclusivo y no sexista, acorde al Instructivo de Buenas Prácticas con Enfoque de Género de nuestra Institución, con el objetivo de desnaturalizar la utilización del masculino genérico como algo universal y visibilizar la existencia de otras identidades.



# REGLAMENTO ACADÉMICO 2024

## Contenido

---

TÍTULO II:	DE LA FUNCIÓN DOCENTE	2
TÍTULO III:	DE LA ADMISIÓN Y MATRÍCULA	3
TÍTULO IV:	DE LA CALIDAD DE ALUMNO(A) REGULAR	4
TÍTULO V:	DE LOS DERECHOS Y DEBERES DE LOS Y LAS ESTUDIANTES	4
TÍTULO VI:	DEL RÉGIMEN CURRICULAR	5
TÍTULO VII:	DE LA INSCRIPCIÓN DE ASIGNATURAS	5
TÍTULO VIII:	DE LA EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN	6
TÍTULO IX:	DEL RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS RAP	7
TÍTULO X:	DE LA BAJA ACADÉMICA Y DE LA CONTINUACIÓN DE ESTUDIOS	8
TÍTULO XI:	DE LA SUSPENSIÓN DE ESTUDIOS Y REINCORPORACIONES	9
TÍTULO XII:	DE LOS CAMBIOS DE CARRERA Y/O SEDE	10
TÍTULO XIII:	DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL	11
TÍTULO XIV:	DEL PROYECTO INTEGRADO FINAL	12
TÍTULO XV:	DE LA SALIDA INTERMEDIA Y CONTINUIDAD DE ESTUDIOS INTERNA Y EXTERNA	12
TÍTULO XVI:	DE LA CONVIVENCIA, EQUIDAD DE GÉNERO, DIVERSIDAD E INCLUSIÓN	14
TÍTULO XVII:	DEL SEGURO ESCOLAR	15
TÍTULO XVIII:	DEL PROCESO DE TITULACIÓN	15
TÍTULO XIX:	DE LAS ORGANIZACIONES ESTUDIANTILES	16
TÍTULO XX:	DE LAS DISPOSICIONES ESPECIALES	16



# REGLAMENTO ACADÉMICO 2024

## TÍTULO I

### DISPOSICIONES GENERALES

- Art. 1º El presente Reglamento establece normas generales por las cuales se rigen las actividades académicas de los y las estudiantes del Instituto Profesional Dr. Virgino Gómez que se encuentren cursando una carrera en cualquiera de las modalidades que ofrece la institución, es decir, "Carreras en Modalidad Presencial", ya sea en "Programas Regulares" y "Programas Especiales", o bajo "Modalidad Online".
- Art. 2º Respecto a las carreras impartidas bajo la modalidad presencial, el año académico comprende dos períodos académicos denominados "primer y segundo semestre". Respecto a las carreras impartidas bajo la modalidad online, el año académico comprende cinco periodos académicos, denominados bimestres.
- Art. 3º La programación de los periodos académicos será fijada anualmente en el Calendario Académico aprobado previamente por decreto de Rectoría y publicado en Intranet.
- Art. 4º Las distintas carreras pueden establecer diversas normativas internas, aun así, siempre primarán las normas establecidas en el presente Reglamento.
- Art. 5º Cualquier situación especial de funcionamiento académico, no prevista en el presente Reglamento, será resuelta por el Consejo Académico.
- Art. 6º Este Reglamento será revisado y actualizado anualmente. Toda modificación al mismo deberá ser expresamente autorizada por el Consejo Académico. Asimismo, toda situación no prevista y cualquier duda sobre la correcta interpretación de las disposiciones del presente Reglamento será resuelta por el Consejo Académico, conforme a sus atribuciones.

## TÍTULO II

### DE LA FUNCIÓN DOCENTE

- Art. 7º Los y las docentes del Instituto Profesional Dr. Virgino Gómez son profesionales de trayectoria en sus respectivas disciplinas, que han recibido capacitación en educación superior. Las personas que ejercen la docencia en nuestra Institución reconocen y comparten el Proyecto Educativo Institucional, así como también los valores y principios institucionales, el Perfil Docente y la reglamentación que forma parte de la normativa institucional.

La relación entre docentes y estudiantes que propicia el Instituto Profesional Dr. Virgino Gómez es una de mutuo reconocimiento, respeto y valoración.

Las y los docentes deben planificar el proceso de enseñanza-aprendizaje e implementar acciones educativas y evaluativas que favorezcan el aprendizaje, desarrollo y autonomía de sus estudiantes, propiciando un clima de respeto, responsabilidad y compromiso. En cumplimiento de estas disposiciones, los y las docentes darán a conocer a sus estudiantes, al inicio del periodo académico, los aprendizajes esperados y competencias a desarrollar en la asignatura, la metodología, la forma y fechas de evaluación a aplicar. De igual modo, darán cumplimiento oportuno a las fechas de evaluación, de entrega de notas, de pautas, registro de asistencia y otros aspectos administrativos requeridos por el Instituto.

### **TÍTULO III DE LA ADMISIÓN Y MATRÍCULA**

- Art. 8° La Admisión es un proceso Institucional en el que se establecerán los requisitos, procedimientos y condiciones que deberán cumplir las y los prospectos que ingresen a una carrera del Instituto, en cualquiera de las distintas modalidades ofrecidas y en conformidad con los plazos establecidos en el Calendario Académico, tal como se describe en el *Procedimiento de Admisión* vigente.
- Art. 9° Para cada período académico se podrá abrir un Proceso de Admisión, y/o de Matrícula, durante el cual se deberán materializar todas las actividades de postulación requeridas.
- Art. 10° Los prospectos que soliciten matricularse en la Institución, dentro de los plazos establecidos en el Calendario Académico y que cumplan con todos los requisitos definidos en el Procedimiento de Admisión, serán admitidos como estudiantes por medio de un Proceso de Matrícula.
- Art. 11° El Proceso de Matrícula contempla las condiciones y requisitos legales a cumplir, y se materializará mediante un Contrato de Prestación de Servicios Educativos, teniendo como requisitos básicos, además de los requisitos indicados en el *Procedimiento de Matrícula y en el Manual del Procedimiento de Admisión*, son:
- a) No registrar ningún tipo de deuda con el Instituto.
  - b) No registrar deudas de Garantías de CAE.
  - c) Contar con una persona fiadora o codeudora solidaria en los casos que corresponda.
- Art. 12° El instituto puede cancelar la matrícula de un o una estudiante por el incumplimiento de alguno de estos requisitos o cualquiera de los dispuestos en el Proceso de Matrícula, así como también en los siguientes casos:
- a) Sanción por motivos disciplinarios.
  - b) La no entrega de documentación comprometida en el Proceso de Admisión, de Matrícula o en lo dispuesto en el Contrato de Prestación de Servicios Educativos y en conformidad con los plazos establecidos en el Calendario Académico.
  - c) Ser condenado por delitos que afecten o interfieran en la participación al interior de la Institución.

#### **TÍTULO IV DE LA CALIDAD DE “ALUMNO REGULAR”**

- Art. 13° Para que cualquier estudiante se encuentre en situación académica de “alumno regular” del Instituto Profesional Dr. Virginio Gómez se requiere:
- a) Estar matriculado(a) (ver Título III de la Admisión y Matrícula).
  - b) Tener una inscripción de asignaturas vigente, según los plazos establecidos en el Calendario Académico.
- Art. 14° La situación académica de “alumno(a) regular” se perderá en los siguientes casos:
- a) Al presentar solicitud de suspensión de estudios en los plazos definidos por el Instituto.
  - b) Al no realizar inscripción de asignaturas al inicio de un periodo académico.
  - c) Al reprobar por más de una ocasión una determinada asignatura, pasando a obtener la situación académica de “Baja Académica”.
  - d) Como consecuencia de una sanción disciplinaria.
  - e) Cuando apruebe todas las asignaturas y requisitos del Plan de Estudios, pasando a obtener la situación académica de “Autorizado(a) para Titularse” o “Titulado(a)”.
  - f) Al ser condenado por un delito que afecte o interfiera en su participación en la Institución.

#### **TÍTULO V DE LOS DERECHOS Y DEBERES DE LOS Y LAS ESTUDIANTES**

- Art. 15° Todo(a) estudiante debe cumplir con las normativas dispuestas en el presente reglamento académico y toda otra normativa institucional vigente, así como la legislación nacional que se encuentre vigente.
- Art. 16° Todo(a) estudiante tiene derecho a mantener comunicación oficial con su Jefatura de Carrera, docente y/o personal del Instituto Profesional Dr. Virginio Gómez, siguiendo los conductos regulares por medio del uso formal de su correo institucional, plataforma Intranet o en forma presencial, debiendo hacerlo en términos respetuosos y en concordancia con los valores institucionales. La autoridad respectiva deberá darle respuesta dentro de los plazos reglamentarios o en un plazo razonable, si este no estuviere determinado. Las comunicaciones hacia los y las estudiantes serán por medio del correo electrónico institucional del Instituto Profesional Dr. Virginio Gómez.
- Art. 17° Todo(a) estudiante deberá mantener buen trato con la comunidad institucional; así como utilizar un lenguaje respetuoso, demostrar responsabilidad, honradez y buen comportamiento durante el desarrollo de las asignaturas y sus respectivas evaluaciones, así como en toda interacción con los distintos estamentos institucionales.

## TÍTULO VI DEL RÉGIMEN CURRICULAR

- Art. 18° El Plan de Estudio es el conjunto de asignaturas, módulos y otras actividades ordenadas en el tiempo en una secuencia preestablecida conducente a la obtención de un título profesional o técnico de nivel superior. El plan de estudio y los programas establecen los créditos, los requisitos y las horas de trabajo académico.  
Los Planes de Estudios y sus modificaciones serán aprobados por medio de decreto de Rectoría.
- Art. 19° Se entenderá por:
- Asignatura:** unidad curricular estructurante de un plan de estudio. Considera el conjunto de aprendizajes esperados, contenidos y estrategias didáctico-evaluativas que contribuyen al logro de una o más competencias declaradas en los planes de estudios. Tiene carácter de obligatoria o electiva y se valoriza en créditos.
  - Crédito:** unidad que permite estimar la carga de trabajo académico que tendrá un(a) estudiante durante el desarrollo de una asignatura.
  - Módulo:** microestructura curricular que permite el desarrollo de una o más competencias del perfil de egreso de una carrera.
  - Asignatura del área de formación específica:** asignaturas encargadas de desarrollar el conjunto de los aprendizajes que contribuyen al logro de las competencias específicas de la carrera declaradas en el perfil de egreso.
  - Asignatura del área de formación transversal:** asignaturas que potencian el desarrollo del sello Institucional, constituido por las competencias genéricas del Instituto y valores institucionales.
- Art. 20° Al inicio de cada periodo académico, cada estudiante debe informarse sobre el programa de cada asignatura, régimen de asistencia, formas de evaluación, modalidad para determinar la nota final y las diferentes actividades académicas a realizar; ya sea a través de Intranet o por medio de la información proporcionada por el o la docente de la asignatura respectiva, Jefatura de Carrera, o cualquier otra instancia que el Instituto disponga.

## TÍTULO VII DE LA INSCRIPCIÓN DE ASIGNATURAS

- Art. 21° Para inscribir asignaturas, el o la estudiante matriculada en la Institución debe cumplir con los prerrequisitos y exigencias necesarias contempladas en su plan de estudio y lo establecido en el *Título III: De la Admisión y Matrícula*.
- En caso de no cumplir con lo anterior, la inscripción de asignaturas quedará condicional, dejando al o la estudiante en situación académica de "Inscripción de asignaturas condicional".

- Art. 22° La inscripción de asignaturas debe ser realizada por la o el estudiante en las fechas indicadas en el Calendario Académico y corresponden al nivel y modalidad en que este(a) se encuentre matriculado(a). Las asignaturas reprobadas y/o atrasadas con respecto al nivel en que esté matriculado se deben inscribir obligatoriamente con su Jefatura de Carrera respectiva, en la primera oportunidad en que sean ofrecidas.
- Art. 23° La Jefatura de Registro Académico en Casa Central o la Coordinación Académica en la sede Los Ángeles o Chillán, previa solicitud de la Jefatura de Carrera y sólo en casos justificados y excepcionales, podrán autorizar inscripciones de asignatura fuera de plazo y/o la modificación de inscripción de asignaturas.  
Lo anterior siempre y cuando dichas solicitudes sean realizadas dentro de las primeras seis semanas del semestre académico, cuando se trate de carreras impartidas en Modalidad Presencial, o las primeras dos semanas desde el inicio del bimestre, cuando se trate de carreras impartidas en Modalidad Online.
- Art. 24° Aquellos y aquellas estudiantes de primer año que realicen inscripción de asignaturas, deberán inscribir obligatoriamente todas las asignaturas semestrales, cuando se trate de carreras impartidas en modalidad presencial y bimestrales, cuando se trate de carreras en modalidad online que estén contempladas en el correspondiente plan de estudio. Será responsabilidad del o la estudiante verificar su inscripción de asignaturas en función de su avance curricular en la Intranet.  
Las y los estudiantes de curso superior serán responsables de realizar la inscripción de asignaturas y verificar que estas se encuentren en función de su avance curricular.
- Art. 25° Aquellos y aquellas estudiantes de Programas Regulares podrán presentar solicitud de desinscripción de una sola asignatura no reprobada anteriormente, la cual será dirigida a su Jefatura de Carrera respectiva, según plazos establecidos en el Calendario Académico.

## TÍTULO VIII DE LA EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

- Art. 26° El Esquema Evaluativo Institucional se compone de tres evaluaciones con ponderaciones definidas y un Examen Final.  
La evaluación de las asignaturas y prácticas estará constituida por aquellas actividades tendientes a evidenciar el nivel de logro de los aprendizajes esperados por parte de los y las estudiantes.  
Cada una de las tres evaluaciones puede contener una o más instancias de evaluación con sus respectivas ponderaciones.
- Art. 27° Las condiciones y requisitos de aprobación y eximición de las asignaturas se encuentran definidas en el *Procedimiento de Evaluación* y serán informadas a las y los estudiantes de cada asignatura y práctica por su respectivo(a) docente al inicio de cada período académico, junto con la programación de fechas de evaluación, y las estudiantes.

- Art. 28° La Práctica Profesional será evaluada de acuerdo a lo establecido en el *Procedimiento de Práctica Integrada de Competencias*.
- Art. 29° Todas las evaluaciones contarán con su respectiva Pauta de Evaluación, la cual será informada a las y los estudiantes de forma oportuna.  
Los y las estudiantes podrán solicitar revisar y aclarar dudas sobre la evaluación en los plazos definidos en el *Procedimiento de Evaluación*. Una vez cumplidos estos plazos se asumirá que existe conformidad con la nota obtenida y no habrá derecho a apelación posterior.
- Art. 30° Tanto las pautas de evaluación, así como las notas serán publicadas de manera oficial en el Portafolio de la Intranet Institucional de cada estudiante.

#### **TÍTULO IX DEL RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS RAP**

- Art. 31° El Instituto Profesional Dr. Virgino Gómez define Reconocimiento de Aprendizajes Previos (RAP) como todos aquellos mecanismos por los cuales se permite validar los conocimientos adquiridos ya sea de manera formal, no formal e informal.  
El mecanismo de Reconocimiento de Aprendizajes Previos incluye: convalidación, homologación, examen de conocimientos relevantes, articulaciones y RAP para trabajadores(as). Los procedimientos para cada uno de estos mecanismos se encuentran en el *Procedimiento de Reconocimiento de Aprendizajes Previos*.
- Art. 32° La o el estudiante que se encuentre matriculado en el Instituto Profesional Dr. Virgino Gómez, en programas Regulares y online podrá solicitar la convalidación de asignaturas.  
Los requisitos para solicitar la convalidación de Asignaturas se encuentran establecidos en el *Procedimiento de Reconocimiento de Aprendizajes Previos*.
- Art. 33° Los programas especiales de continuidad de estudios no aceptan convalidación de asignaturas, dada su naturaleza sólo se contempla la posibilidad de homologación de asignaturas.
- Art. 34° El proceso de convalidación de asignaturas del Reconocimiento de Aprendizajes Previos comprenderá las siguientes situaciones:
- Homologación de asignaturas aprobadas en esta institución.
  - Convalidación de asignaturas aprobadas en otras instituciones de educación superior.
  - Convalidación de Práctica Integrada de Competencia. Los y las estudiantes deberán acreditar haber trabajado anteriormente por más de 6 (seis) meses en forma continua en una misma empresa/institución.
  - Convalidación de Asignaturas por Conocimientos Relevantes.
  - Convalidación de Asignaturas por Articulación.
  - Convalidación de Reconocimientos de aprendizajes previos para Trabajadores(as).

Art. 35° Las asignaturas terminales de módulo no podrán ser convalidadas.

## **TÍTULO IX DE LA BAJA ACADÉMICA Y DE LA CONTINUACIÓN DE ESTUDIOS**

Art. 36° Aquellos y aquellas estudiantes que se encuentren cursando carreras impartidas en modalidad presencial respecto a sus Programas Regulares o carreras impartidas en modalidad Online, y que reprueben dos o más veces una asignatura, práctica o actividad terminal de su plan de estudio, se encontrarán en situación de "Baja Académica" o "Pérdida de Carrera".

Art. 37° Aquellos y aquellas estudiantes que se encuentren cursando carreras impartidas en modalidad presencial respecto a sus Programas Especiales, quedarán en situación de "Baja Académica" o "Pérdida de Carrera" cuando:

- a) Reprueben una asignatura sin derecho a cursar el tutorial respectivo;
- b) Reprueben el tutorial de una asignatura o una asignatura cursada por segunda vez; o
- c) Reprueben previo al tutorial, tres asignaturas en un mismo semestre.

En el caso de reprobar previo al tutorial, cuatro o más asignaturas en un mismo semestre, el o la estudiante se encontrará en situación de "Pérdida de Carrera Definitiva" y no habrá posibilidad de solicitar continuación de estudios.

Art. 38° Las y los estudiantes que se encuentren en situación de "Baja Académica", independiente de su Programa de estudios, tendrán las siguientes instancias para realizar solicitar de continuación de estudios, las que podrán ser aprobadas o rechazadas:

1. Jefatura de Carrera respectiva: Esta instancia es aplicable sólo para aquellas(os) estudiantes que cursan carreras impartidas bajo la modalidad presencial respecto a sus Programas Regulares y Programas Especiales (En cuanto a los o las estudiantes que cursan Programas Especiales, esta será la única instancia de solicitud); y respecto Aquellos y aquellas estudiantes que cursan carreras impartidas bajo la modalidad online.
2. Dirección de Escuela: Esta instancia es aplicable sólo para Aquellos y aquellas estudiantes que cursan carreras impartidas bajo la modalidad presencial respecto a sus Programas Regulares y respecto aquellas(os) estudiantes que cursan carreras impartidas bajo la modalidad online.
3. Vicerrectoría: Esta instancia es aplicable sólo para las y los estudiantes que cursan carreras impartidas bajo la modalidad presencial respecto a sus Programas Regulares.

- Art. 39° Aquellos y aquellas estudiantes que agoten las instancias de solicitud de continuación de estudios, se encontrarán en situación de “Pérdida de Carrera Definitiva”.
- Art. 40° Las solicitudes de continuación de estudios, deberán presentarse a través de los canales de comunicación establecidos al Departamento de Registro Académico en los plazos definidos en el Calendario Académico.
- Art. 41° Las y los estudiantes que hayan presentado solicitud de continuación de estudios y esta haya sido aprobada, previa revisión de jefatura de carrera, se integrarán al plan de estudios vigente en el nivel de avance semestral de la carrera.

## TÍTULO XI

### DE LA SUSPENSIÓN DE ESTUDIOS Y REINCORPORACIONES

- Art. 42° Los y las estudiantes que se encuentren en situación académica de “Estudiante Regular” podrán solicitar al Departamento de Registro Académico, a través de los canales de comunicación establecidos, la suspensión de estudios, en los plazos establecidos en el Calendario Académico vigente y tal como se describe en el Procedimiento de Matrícula y en el Procedimiento de Suspensión de Estudios.
- Art. 43° Si el o la estudiante no inscribe asignaturas en los plazos establecidos en el Calendario Académico vigente, se considerará, por este solo hecho, que ha suspendido estudios.
- Art. 44° Los periodos de duración de la suspensión de estudios, dependerán de la modalidad y programa que se encuentre cursando cada estudiante, por lo que los plazos tendrán el plazo máximo de:
- a) En Modalidad Presencial respecto a Programas Regulares: 8 (ocho) semestres consecutivos para carreras profesionales y 6 (seis) semestres consecutivos para carreras técnicas, durante el transcurso de sus actividades académicas.
  - b) En Modalidad Presencial respecto a Programas Especiales: 2 (dos) semestres consecutivos durante el transcurso de sus actividades académicas.
  - c) En Modalidad Online: hasta un máximo de 20 (veinte) bimestres consecutivos para carreras profesionales y 10 (diez) bimestres consecutivos para carreras técnicas, durante el transcurso de sus actividades académicas.

Si al cabo de estos períodos no se realiza la reincorporación del o la estudiante, este(a) quedará en situación de “Baja No Académica”, es decir, perderá su carrera.

En aquellos casos que la o el estudiante que se encuentre en situación de “Baja No Académica” y requiera el reingreso a la misma carrera, sólo podrá acceder a esta bajo la situación académica de “Estudiante Nuevo(a)” y sin posibilidad de realizar convalidación de asignaturas.

- Art. 45° Todo(a) estudiante que se encuentre en situación académica de “Suspensión de Estudios” y requiera reincorporarse al Instituto, deberá presentar solicitud de reincorporación a través de los canales de comunicación establecidos al Departamento de Registro Académico, dentro de las fechas estipuladas en el Calendario Académico, cumpliendo con lo dispuesto en el *Procedimiento de Suspensión de Estudios*.
- Art. 46° Todo(a) estudiante cuya solicitud de reincorporación haya sido aprobada, previa revisión de la jefatura de carrera respectiva, se integrará a la carrera en el plan de estudios vigente en el nivel de avance de la carrera a la fecha de su solicitud.
- Art. 47° Todo(a) estudiante que regularice su situación académica dentro de los plazos definidos por el Calendario Académico vigente y que se encuentre con en situación académica de “Inscripción de Asignatura Condicional” por motivo de matrícula incompleta, previa revisión de su jefatura de carrera respectiva, será reincorporado a la carrera en el plan de estudios vigente en el nivel de la carrera a la fecha de la solicitud.
- Art. 48° Todo(a) estudiante que presente solicitud de reincorporación e inscriba sólo la Práctica Integrada de Competencias, deberá pagar la matrícula y el número de mensualidades en las que se desarrolle la misma, siendo estas a lo menos dos mensualidades, o en su defecto, el número efectivo de mensualidades que dure su Práctica Integrada de Competencias.
- Art. 49° Las y los estudiantes que se encuentren en situación de “Baja Académica” o “Pérdida Carrera”, podrán reingresar a la misma carrera bajo la situación académica de “Estudiante Nuevo(a)”, sin posibilidad de convalidar asignaturas.
- Art. 50° Aquellos y aquellas estudiantes que se encuentren en situación de “Baja Académica” podrán reingresar al Instituto matriculándose como estudiante nuevo(a) en una carrera diferente.  
Podrán solicitar la convalidación de asignaturas, en el caso que corresponda, aquellas y aquellos estudiantes que cursaban carreras bajo la modalidad presencial en Programas Regulares o que cursaban carreras bajo la modalidad online.

## **TÍTULO XII DE LOS CAMBIOS DE CARRERA Y/O SEDE**

- Art. 51° Todo(a) estudiante podrá solicitar cambio de carrera y/o sede, en las a través de los canales de comunicación establecidos al Departamento de Registro Académico de la sede de origen y dentro de los plazos definidos para ello en el Calendario Académico.  
Lo anterior se podrá requerir siempre que la o el estudiante no presente ningún tipo de deuda con nuestra Institución.

Art. 52° La o el estudiante cuya solicitud de cambio de carrera o sede haya sido aprobada, previa revisión de jefatura de la carrera de destino, se integrará a la carrera en el plan de estudios vigente, de acuerdo al nivel de avance de la carrera a la fecha de su cambio.

Art. 53° Todo(a) estudiante que cuente con crédito con aval del estado, beca estatal o gratuidad, deberá regirse por las normativas legales vigentes que regulan estos beneficios.

### **TÍTULO XIII DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL**

Art. 54° El Instituto Profesional Dr. Virginio Gómez, define el concepto de “Práctica Integrada de Competencias” como el conjunto de actividades realizadas por los y las estudiantes en forma individual con la finalidad de poner en ejercicio las competencias desarrolladas.

Art. 55° Se considera como centro de práctica a toda empresa, entidad u organismo, de carácter público o privado en la que cada estudiante desarrolle la actividad de práctica.

Art. 56° Las Práctica Integrada de Competencias tanto de carreras técnicas y profesionales, consideran como mínimo 200 horas cronológicas. Sin perjuicio de lo anterior, el Consejo de Carrera podrá definir la cantidad de horas mínimas en función del centro de práctica.

Art. 57° Las y los estudiantes podrán abastecerse de los centros de prácticas mediante la información centralizada disponible para ello -base de datos Institucionales-, la cual estará disponible y que se reunirá por medio de las siguientes fuentes:

- a) Convenios institucionales con empresas u organizaciones.
- b) Portal de Empleos y Prácticas del Instituto Profesional Dr. Virginio Gómez.
- c) A sugerencia de los y las propias estudiantes; en este caso, el centro de práctica debe ser validado por la Jefatura de Carrera respectiva y no será asignado(a) necesariamente al estudiante que lo sugiere o proporciona.

Art. 58° Las y los estudiantes podrán cursar la Práctica Integrada de Competencias siempre y cuando cumpla los siguientes requisitos:

- a) Estar cursando el último periodo académico de su carrera.
- b) Contar con la autorización de Jefatura de Carrera para la realización de la Práctica.
- c) Inscribir la asignatura de Práctica integrada de Competencias en el período establecido en el calendario académico de la Institución.

Art. 59° El conjunto de normas que regularizan el proceso de Práctica Integrada de Competencia se encuentra establecidos en el *Procedimiento de Práctica Integrada de Competencia*.

## **TÍTULO XIV DEL PROYECTO INTEGRADO FINAL**

- Art. 60° El Instituto Profesional Dr. Virginio Gómez, define el Proyecto Integrado Final (PIF) como una instancia integradora de las competencias desarrolladas durante el transcurso de la carrera.  
En este proyecto se evaluarán las competencias que articulan los dominios establecidos en la malla curricular y que se encuentran plasmadas en el perfil de egreso respectivo.
- Art. 61° Para la autorización de la inscripción de la asignatura Proyecto Integrado Final, los y las estudiantes deberán estar cursando sólo las asignaturas correspondientes al semestre de término.
- Art. 62° El conjunto de normas que regularizan el Proyecto Integrado Final se encuentra establecido en el *Procedimiento de Proyecto Integrado Final*.

## **TÍTULO XV DE LA SALIDA INTERMEDIA Y CONTINUIDAD DE ESTUDIOS INTERNA Y EXTERNA**

### **I.- Salida Intermedia**

- Art. 63° Se entenderá como “Salida Intermedia” la posibilidad que otorga el Plan de Estudios de determinadas carreras profesionales, para la obtención del Título Técnico de Nivel Superior.
- Art. 64° El conjunto de normas que regulan el proceso de Salida intermedia se detalla en el *Procedimiento de Articulación a través de Continuidad de Estudios y Salidas Intermedias*.
- Art. 65° Las y los estudiantes que podrán optar a la Salida Intermedia, deberán cumplir los siguientes requisitos:
- Art. 66° Los y las estudiantes deberán realizar las solicitudes de Salida Intermedia, a través de los canales de comunicación establecidos, al Departamento de Registro Académico y solicitar al Departamento de Asuntos Estudiantiles la asesoría técnica en temas de financiamiento becas y créditos.
- Art. 67° Las y los estudiantes podrán solicitar la Salida Intermedia, desde el momento en que cumpla los requisitos académicos definidos en el Plan de Estudio, hasta el último periodo académico de su carrera profesional. La Jefatura de Carrera respectiva será la responsable de aprobar o rechazar las solicitudes de “Salida Intermedia”.
- Art. 68° Las carreras que presentan la posibilidad y opción de “Salida Intermedia” se señalarán en la Oferta Académica de cada año.

## II.- Continuidad de Estudios

- Art. 69° El procedimiento que regula el proceso de Continuidad de Estudios Interna y Externa se detalla en el *Procedimiento de Articulación a través de Continuidad de Estudios y Salidas Intermedias.*
- Art. 70° Se entenderá como “Continuidad de Estudios Interna” al proceso de articulación por el cual un(a) estudiante titulado(a) de Técnico de Nivel Superior del Instituto continúa sus estudios en una carrera profesional afín en nuestra Institución.
- Art. 71° Las y los estudiantes que soliciten la “Continuidad de Estudios interna” deberán cumplir con los siguientes requisitos:
- a) Completar el Formulario de Postulación de Continuidad de Estudios en Carrera Profesional, el cual debe ser solicitado en Registro Académico a través de los canales de comunicación establecidos.
  - b) Tener título de Técnico de Nivel Superior de una carrera afín realizada en el IP Dr. Virginio Gómez.
  - c) Realizar la solicitud dentro de los plazos definidos en el Calendario Académico.
  - d) Cumplir con los requisitos definidos en el Procedimiento de Matrícula.
- Art. 72° Se entenderá por “Continuidad de Estudios Externa” al proceso de articulación por el cual un o una postulante que se encuentra en calidad de titulada(o) de una carrera de Técnico de Nivel Superior de otra institución de Educación, continúa sus estudios en una carrera profesional afín en nuestra Institución.
- Art. 73° Los y las estudiantes que soliciten la “Continuidad de Estudios Externa” deberán cumplir con los siguientes requisitos:
- a) Completar el Formulario de Postulación de Continuidad de Estudios en Carrera Profesional, el cual debe ser solicitado en Registro Académico a través de los canales de comunicación establecidos.
  - b) Tener título de Técnico de Nivel Superior o certificado de egreso de una carrera afín de un Instituto Profesional o Centro de Formación Técnica acreditado.
  - c) Realizar la solicitud dentro de los plazos definidos en el Calendario Académico.
  - d) Cumplir con los requisitos definidos en el Procedimiento de Matrícula.
- Art. 74° Las y los postulantes deberán adjuntar junto al Formulario de Postulación de Continuidad de Estudios Externa, el plan de estudios de su carrera debidamente autenticada por la respectiva casa de estudios, y los programas de las asignaturas en la que se indiquen la cantidad de horas cursadas.

- Art. 75° La Jefatura de Carrera respectiva de cada sede, serán responsables de aprobar o rechazar la Solicitud de Postulación de Continuidad de Estudios, tanto en Carrera Profesional Interna o Externa, además de informar a los y las postulantes o estudiantes del estado de su solicitud.
- Art. 76° La matrícula de inicio de las carreras con continuidad de estudios tanto interna como externa estará condicionada por la cantidad mínima de estudiantes matriculados.
- Art. 77° Los plazos para solicitar la “Continuidad de Estudios” se encontrarán en el Calendario Académico del Instituto vigente.
- Art. 78° Las carreras que presentan la posibilidad y opción de “Continuidad de Estudios” se señalarán en la Oferta Académica de cada año.

## TÍTULO XVI

### DE LA CONVIVENCIA, EQUIDAD DE GÉNERO, DIVERSIDAD E INCLUSIÓN

- Art. 79° Toda persona integrante del estamento estudiantil debe propender a una convivencia respetuosa con todas y todos los miembros de la comunidad educativa, cumpliendo con las normativas dispuestas en el presente Reglamento Académico, en toda otra normativa institucional, así como en la legislación nacional que se encuentre vigente. En caso de transgresión a cualquiera de estos cuerpos normativos, se podrán realizar procedimientos disciplinarios con la finalidad de investigar y determinar eventuales responsabilidades, pudiendo aplicar medidas sancionatorias en los casos que corresponda (revisar *Procedimiento del Régimen Disciplinario*).
- Art. 80° Todo(a) estudiante deberá cumplir con la Política Integral de Equidad de Género Institucional y sus Modelos de Prevención e Investigación y Sanción, relativos al acoso sexual, violencia y discriminación de género, los que se encuentran disponibles en la página web institucional <https://www.virginiogomez.cl/equidad-de-genero/>. En caso de requerir orientación o apoyo, las y los estudiantes pueden acudir al Departamento de Equidad de Género y Diversidad, presente en las tres sedes.
- Art. 81° Toda persona en situación de discapacidad (física, mental o sensorial) podrá acceder a una orientación vocacional en relación a la carrera que desea estudiar, adaptaciones curriculares no significativas y/o apoyos didácticos en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Para ello, debe declarar y acreditar su discapacidad mediante la credencial del Registro Nacional de Discapacidad, antes o durante el proceso de matrícula. Para dudas o consultas a este respecto, todo(a) estudiante puede acercarse a la Unidad de Inclusión en Concepción o al Departamento de Apoyo al Estudiante en las sedes de Chillán y Los Ángeles, y/o revisar el Manual de Orientación Vocacional para Personas en Situación de Discapacidad.

## **TÍTULO XVII DEL SEGURO ESCOLAR**

Art. 82° En caso que cualquier estudiante que tenga la situación académica de “Estudiante Regular” y que sufra algún accidente en el transcurso de sus actividades académicas, incluidas las de práctica, deportes, extra programáticas y sus traslados, estará protegido por el seguro escolar, Decreto Supremo N° 313. Para hacer efectivo este seguro, el o la estudiante o un representante de él o ella debe acudir a oficina de Registro Académico dentro de las 48 horas de ocurrido el accidente y solicitar que se le emita el formulario de accidente escolar en triplicado con firma y timbre, para ser presentado en el servicio de urgencia perteneciente al Servicio de Salud público, donde fue o será atendida la persona accidentada. Este documento también puede ser solicitado a Registro Académico a través de los canales de comunicación establecidos.

## **TÍTULO XVIII DEL PROCESO DE TITULACIÓN**

Art. 83° Todo(a) estudiante que hubiere aprobado todas las asignaturas y actividades que conforman su programa de estudios, obtendrán la situación académica de “Autorización para Titularse”, siendo responsabilidad de cada estudiante informarse en la página web del Instituto, acerca de los requisitos para solicitar el certificado de título y diploma de título, así como los plazos que cada sede dispone para su participación en la ceremonia de titulación que le corresponda.

Art. 84° Todo(a) estudiante que haya finalizado el plan de estudio de la carrera que cursa debe solicitar su certificado de título en la oficina Registro Académico de Casa Central y/o en las sedes Los Ángeles y Chillán, presentando su certificado de nacimiento vigente.

Art. 85° Toda(o) estudiante podrá solicitar la opción de variable de género en la denominación de su Título Profesional y/o Técnicos.

Art. 86° Para poder dar inicio al proceso de titulación, toda(o) estudiante deberá cumplir los siguientes requisitos:

- a) Haber aprobado o dado cumplimiento a todas las asignaturas, prácticas y actividades académicas que exige su programa de estudio.
- b) Haber entregado los documentos necesarios al departamento de registro académico.
- c) No tener obligaciones pendientes de cualquier naturaleza con la Institución.

Art. 87° Aquel o aquella estudiante que se encuentre en situación académica de “Titulado(a)” y que haya aprobado todas sus asignaturas en primera instancia con un promedio ponderado mayor o igual a 6.0, sin contar aquellas asignaturas convalidadas de otras IES, participará para automáticamente en la posibilidad de obtener el premio de Excelencia Académica Dr. Virginio Gómez.

## **TÍTULO XIX DE LAS ORGANIZACIONES ESTUDIANTILES**

Art. 88º El Instituto Profesional Dr. Virginio Gómez propicia la comunicación bidireccional con el estamento estudiantil, para lo cual cuenta con una estructura para canalizar sus inquietudes y requerimientos mediante representantes estudiantiles denominados delegados(as), cuyo objetivo es enriquecer la experiencia estudiantil, reconociendo a las y los estudiantes como protagonistas de su proceso formativo.

Los y las delegadas son estudiantes regulares electas(os) por la mayoría de estudiantes regulares agrupados(as) por sedes, carreras y niveles, mediante mecanismos democráticos, para canalizar sus inquietudes e intereses relativos a actividades académicas, con fines que sean acordes con los propósitos y valores Institucionales, y demás reglamentación institucional.

Los detalles sobre la elección de delegados y delegadas y sus funciones se encuentran en el Procedimiento de Representación Estudiantil.

Sin perjuicio de lo anterior, y en concordancia con este Reglamento, todo(a) estudiante tiene derecho a plantear sus inquietudes ante las distintas instancias institucionales, de acuerdo a lo dispuesto en el Título V: De los Derechos y Deberes de los Estudiantes.

## **TÍTULO XX DE LAS DISPOSICIONES ESPECIALES**

Art. 89º

### **SITUACIÓN RIESGO VITAL.**

En aquellos casos en los que exista motivo fundado para temer por la integridad física y/o psíquica de la o el estudiante conforme a su situación particular, la Institución de manera excepcional, podrá contactar a la persona declarada ante Registro Académico como Fono emergencia, con miras al resguardo y mejor interés del o la estudiante.



